



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETROȘANI



Petroșani, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 90, tel/fax 0254/542668, email: [asistenta.sociala@primariapetrosani.ro](mailto:asistenta.sociala@primariapetrosani.ro)

Nr.9/2908/04.09.2024

**ANUNȚ**

**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție din cadrul Direcției de Asistență Socială Petroșani**

Direcția de Asistență Socială Petroșani în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (3), alin. (5) și alin. (8)– alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier, clasa I grad profesional superior din cadrul Compartimentului Contabilitate. Procedura de transfer se face în conformitate cu prevederile din Anexa 1 la Dispoziția nr.127/2024, privind aprobarea procedurii privind ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor contractuale vacante din cadrul Direcției de Asistență Socială Petroșani, prin transfer la cerere.

**Documente necesare și data limită**

Persoanele interesate sunt invitate sa depună la sediul Direcției de Asistență Socială Petroșani, prin registratură, în termen de 14 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- cerere de transfer, conform modelului atașat;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

**Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:**

- etapa de selecție a dosarelor de înscriere care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere;

- proba interviu, probă ce se organizează doar în cazul în care, în urma etapei de selecție a dosarelor sunt admiși mai mulți candidați.(susținută doar de solicitanții declarați admis la etapa selecției dosarelor de înscriere).

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani.

**Termenul limită de depunere a documentelor menționate:**

-17 septembrie 2024, ora 16

**Calendarul de desfășurare:**

- selecția dosarelor de înscriere în data de 18.09.2024

- proba interviu, probă ce se organizează doar în cazul în care, în urma etapei de selecție a dosarelor sunt admiși mai mulți candidați (susținută doar de solicitanții declarați admis la etapa selecției dosarelor de înscriere);

În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer la cerere, se va organiza un interviu, iar data, locul și ora susținerii acestuia, urmând a fi publicate pe pagina de internet a Primăriei municipiului Petroșani.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Vodă Felicia, inspector în cadrul Compartimentului Resurse umane, cam. 8, telefon 0254.542731, int.109.

DIRECTOR EXECUTIV,  
PIȚ LOREDANA

Compartiment resurse umane,  
Vodă Felicia